*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu …………………………….. r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji SZBI**”, realizowanego w ramach projektu” Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, pomiędzy:

Gminą Rabka Zdrój, ul. ....................., ...-....... ..........., NIP ..................., reprezentowaną przez ............................. – ......................, przy kontrasygnacie ............................– ................................................, zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:

zarejestrowaną w ……………. pod numerem: ………………..

NIP: ………………………………., reprezentowaną przez: …………………………………………. zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwane dalej łącznie **Stronami**, została zawarta umowa

a następującej treści;

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” stanowi udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł, przeprowadzonego zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania dokumentacji SBI w Urzędzie Miejskim Rabka Zdrój i 14 Jednostkach Organizacyjnych oraz sporządzenie końcowej „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego", o której mowa w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd Gmina Rabka Zdrój” opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <http://www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>.
2. Opracowanie dokumentacji musi obejmować opracowanie wymagań dokumentacyjnych systemu SZBI w zgodnie z zasadą HLS z zastosowaniem aktualnych norm ISO 27001, ISO 22301, ISO 20000-1 dla wspólnego opisu procesów, przeznaczonej do dalszego wdrożenia dla wskazanych 4 obszarów funkcjonowania Zamawiającego w kontekście wymagań normatywnych aktualnej normy PN-ISO/IEC 27001:2023 dla systemu dokumentacyjnego i obowiązujących normatywne zabezpieczeń jako wypełnienie obowiązków wynikających z Krajowych Ram Interoperacyjności i Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeńtwa..
3. Wykonawca wykona audyt końcowy wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji we wszystkich JST objętych umową, w zakresie zgodności z kryteriami zawartymi w §20 ust.2 ww. rozporządzenia KRI lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2023 podpisanego przez audytora.
4. Wykaz Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy Rabka Zdrój objętych umową:
5. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Rabce-Zdroju
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rabce-Zdroju
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rabce-Zdroju
8. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rabce-Zdroju
9. Szkoła Podstawowa w Chabówce
10. Szkoła Podstawowa w Ponicach
11. Szkoła Podstawowa w Rdzawce
12. Miejska Biblioteka Publiczna
13. Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju
14. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce-Zdrój
15. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rabce-Zdroju
16. Przedszkole nr 1 w Rabce-Zdroju
17. Przedszkole w Chabówce
18. Zespół Przedszkoli Specjalnych w Rabce-Zdroju

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **90 dni** od daty podpisania Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego prowadził będzie:

……………………………………….,tel. ………………... email: ……………………… – przedstawiciel Zamawiającego.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:

.…………………………………….., tel. ……………..…. email: ………..……………… – przedstawiciel Wykonawcy.

1. Wykonawca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela, zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia przedstawicielowi Zamawiającemu informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

**Sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały, stanowiące podstawę do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie szczegółowe warunki przedmiotu Umowy znajdują się w Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Przedmiot Umowy musi być wykonany przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wskazane w ofercie.
5. Usługi niepełne lub niezgodne z Zapytaniem Ofertowym traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wskazanych w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż osoby te muszą posiadać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia co najmniej równe określonym przez Wykonawcę w wyżej wymienionym wykazie, po poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze zmiany i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Zmiana osób będzie dokonana w formie aneksu.
8. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców - jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, dalszych podwykonawców – jak za swoje własne.

**Zachowanie tajemnicy i poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
   2. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
   3. przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, z wyłączeniem udostępnionych w przetargu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

**Warunki odbioru**

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje na podstawie protokołu odbioru.
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Warunkiem koniecznym do poprawnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji SZBI.
4. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia gotowości odbioru powinien dokonać odbioru w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych.
5. W ramach czynności kontrolnych, Zamawiający sprawdza zgodność przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie wraz z załącznikami. Pozytywny wynik kontroli jest podstawą podpisania protokołu odbioru.
6. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli w toku czynności kontrolnych stwierdzone zostanie, że przekazany przedmiot Umowy jest niezgodny z zapisami zawartymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Zamawiający przerywa odbiór. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poprawy przedmiotu Umowy i ponownego oddania go do kontroli w terminie 7 dni. Ust. 2 do 4 mają odpowiednie zastosowanie.
8. Termin kontroli i poprawy Przedmiotu Umowy będzie wliczany do terminu faktycznej realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i objęty karami umownymi określonymi w §8 ust.2.lit. a.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony Umowy ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie w wys. .……………………...................…zł w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez obie Strony wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust.3 niniejszej Umowy.
5. Faktura ma zawierać wyszczególnienie przedmiotu Umowy.
6. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Płatności faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ……………. nr rachunku: ………………………………………………………………………… . Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku konsorcjum, płatność nastąpi na konto lidera konsorcjum.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących realizację Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest obowiązkowe, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF.  
    W okresie, w którym wystawianie faktur w KSeF nie jest obligatoryjne dla Wykonawcy, faktury mogą być wystawiane w formie papierowej albo elektronicznej, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy o VAT.”
13. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
14. Faktury elektroniczne niewystawiane w KSeF należy przesyłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: ………………………………… oraz do wiadomości osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizację Umowy (zgodnie z §3 ust.1 Umowy). W przypadku niewysłania faktury elektronicznej na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczoną.

**Kary Umowne**

1. W przypadku niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy, Strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w Umowie.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1,
5. za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności wykonanie raportu poaudytowego niezgodnie z wymaganiami Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% wartości Umowy brutto określonej w §7 ust.1.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich  
   i przekaże Zamawiającemu utwory powstałe w wyniku wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ﬁzyczne i prawne utworów dostarczonych w wykonaniu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Wykonawcy z tytułu naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca, niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego, zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Wykonawcy od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
4. Z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwór został utrwalony.

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
3. w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami.
4. Umowa lub jej część ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

**Zmiany w Umowie**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w następstwie:
3. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu Umowy, epidemie, itp.),
4. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub inne podmioty realizujące zamówienia na rzecz Zamawiającego,
6. wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
7. przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
8. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
9. przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do Umowy.
10. zmianę trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego   
    w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego, budżetu Zamawiającego etc.
11. wskutek decyzji, wymagań instytucji dofinansowujących zamówienie, wynikających z zasad dofinansowania projektu lub innych źródeł finansowania,
12. w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji umowy lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania umowy, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w OPZ.
13. rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie bądź oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
15. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
16. opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
17. uzasadnienie zmiany.
18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy.
19. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - załącznik nr 6\_Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w JST do regulaminu konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – umowa powierzenia danych

**Zamawiający Wykonawca**

……………………………………………… ………………………………………